

Association Sceaux Tennis de Table
SIRET : 420 612 954 00024
NAF : 9312Z Club 08921164
« Les garages »
20, rue des Imbergères
92330 Sceaux



Convocation
Assemblée Générale Ordinaire 2025
du jeudi 8 janvier 2026 à 19h45
Lieu : Les garages

Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Présentation par le président du rapport moral
4. Présentation par le trésorier du rapport financier 2024-2025
Quitus des comptes
5. Présentation par le trésorier des comptes prévisionnels 2025-2026
6. Election des membres du Comité de Direction
7. Questions diverses

Maxime LEFRANC
Président

Association Sceaux Tennis de Table
SIRET : 420 612 954 00024
NAF : 9312Z Club 08921164
« Les Garages »
20, rue des Imbergères
92330 Sceaux



Procès-verbal
De l'Assemblée Générale Ordinaire 2025
du jeudi 08 janvier 2026 à 20h
Lieu : Les garages

Nombre de membres présents : 25
Nombre de membres représentés (pouvoirs) : 38 pouvoir
Total des votants : **63**
Sur 196 adhérents
Le quorum de ¼ des adhérents (49 votants) est atteint. L'AG peut se tenir valablement.

Le 08 janvier 2026, à Sceaux, les membres de l'association SCEAUX TENNIS DE TABLE sont réunis « aux garages » à Sceaux (92330) en Assemblée générale ordinaire sur convocation du président datée du 26 novembre 2025 envoyée par mail. L'ordre du jour est en annexe de ce PV.

Il est établi une feuille d'émargement, signée par les membres présents en leur nom propre. Celle-ci figure en annexe du présent compte rendu.

Le quorum du quart des membres est atteint, l'assemblée générale peut valablement délibérer.

Ordre du jour :

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Présentation par le président du rapport moral
4. Présentation par le trésorier du rapport financier 2024-2025
 Quitus des comptes
5. Présentation par le trésorier des comptes prévisionnels 2025-2026
6. Election des membres du comité de direction
7. Questions diverses

◆◆◆

La séance est ouverte à 20h00

1. Désignation du Président de séance

Maxime Lefranc, Président du club se propose pour être Président de séance.

Vote pour à l'unanimité.

2. Désignation du Secrétaire de séance

Florent Pichot, Secrétaire du club, se propose pour être le secrétaire de séance.

Vote pour à l'unanimité.

3. Présentation par le Président du rapport moral

Le Président présente le rapport moral (mis en annexe de ce PV).

Vote pour le rapport moral : Vote pour à l'unanimité.

4. Présentation par le Trésorier du rapport financier 2024-2025 Quitus des comptes

Le Trésorier présente le rapport financier (mis en annexe de ce PV).

Questions de séance

Que contrôle la mairie ? L'état des comptes en banque ?

Non, uniquement les bilans présentés. Mais la mairie aurait la possibilité de le faire.

Le club a-t-il essayé d'obtenir des subventions du département ?

Pour l'instant, non.

Quel est le ratio des adhérents qui ont réglé leur adhésion ?

La quasi-totalité des joueurs.

Quand achèterons-nous le robot ?

A voir en comité de Direction.

Vote du quitus des comptes : Vote pour à l'unanimité.

5. Présentation par le trésorier des comptes prévisionnels 2025-2026

Le Trésorier présente les comptes prévisionnels (mis en annexe de ce PV).

Questions de séance

Si la mairie baisse la subvention, que peut faire le club ?

On ne peut pas ne pas licencier les joueurs pour faire des économies car la licence vaut assurance des joueurs quand ils jouent.

Pourquoi les adhérents, étant licenciés, ne pourraient pas venir jouer n'importe quand, dès que la salle est disponible ?

Les créneaux du gymnase laissent peu de place vides et le club n'est pas privilégié dans l'utilisation de la salle. Malgré tout, le club dispose d'énormément de créneaux.

Vote sur les comptes prévisionnels proposés : Vote pour à l'unanimité.

6. Election des membres du comité de direction

Les membres actuels du Comité de Direction sont :

Maxime Lefranc	- échéance du mandat de 2 ans - Vote pour à l'unanimité
Michel Ardellier	- échéance du mandat de 2 ans - Vote pour à l'unanimité
Magali Goaoc	- Souhaite ne pas se représenter
Timothé Grandchamp	- Souhaite ne pas se représenter

Laurent Vivier	- mandat encore valable 1 an
Florent Pichot	- mandat encore valable 1 an
Philippe Le Cam	- mandat encore valable 1 an
Bernard Deljarrie	- mandat encore valable 1 an
Sebastien Rodrigo	- mandat encore valable 1 an
Jérôme Château	- souhaite démissionner de son mandat

Nouveaux candidats :

Hugues Robert	- échéance du mandat de 2 ans - Vote pour à l'unanimité
Boris Pachany	- échéance du mandat de 2 ans - Vote pour à l'unanimité
Arvind Singh	- échéance du mandat de 2 ans - Vote pour à l'unanimité

moins deux abstentions

Ce qui donne 10 membres au Comité de Direction, sur 12 au maximum.

Le Comité de Direction se réunira prochainement pour désigner le bureau.

Laurent a indiqué souhaiter ne pas se représenter au poste de Trésorier pour raisons personnelles.

7. Questions diverses

Activité 2025-2026 présentée par le président :

Activité Baby ping organisée par Romain samedi matin.

Demande d'activité ping-pong pour malades d'Alzheimer par une association.
Possibilité à étudier.

Jean-Pierre assure un entraînement en auto-entrepreneur.

Jean-Marc va assurer un entraînement et accompagne les jeunes en compétition.

Sportivement :

Création d'une équipe compétition du dimanche matin.

Projet d'une équipe féminine de pré-régionale.

Samuel, joueur mineur, voulait pousser un projet de tournoi régional à Sceaux.

Création d'une commission matériel pour réparer les tables et organisation du local.

Questions diverses :

Quelle est la règle pour le rangement ou non des tables en fin de journée ?

Le ménage du gymnase par la mairie est passée d'externalisé, à internalisé par les gardiens avec un robot. Donc sans date fixe de ménage. La décision de faire le ménage ou non est prise, le matin, par le gardien et le responsable technique (Kamal).

Il faut ranger les tables tous les soirs. On peut laisser 4 tables de chaque côté, contre le mur. La difficulté est pour le cas où les joueurs qui finissent la journée sont des enfants qui n'ont pas le droit de ranger la table. Romain ne peut pas tout ranger seul.

Bien vérifier que les joueurs changent de chaussure pour garder la salle propre au maximum.

Romain trouve difficile de demander de l'aide aux gardiens pour ranger la salle.

Le rangement permanent des tables va amener de la casse.

Il faudrait former les joueurs au rangement et à l'installation des tables pour réduire la casse.

Il faudrait que le rideau soit tout le temps descendu pendant les entraînements de ping-pong pour éviter que les balles ne tombent derrière les tapis d'escalade.

Pourrait-il y avoir un nouvel entrainement senior ?

A voir la demande des joueurs.

Ça dépend des créneaux disponibles et du volume horaire de l'entraîneur.

Pourrait-il y avoir d'autres créneaux de jeux libre.

Possibilité de venir jouer pendant les entraînements s'il y a des tables disponibles.

A voir la demande des joueurs.

Les joueurs sont-ils tous licenciés ?

A priori oui. S'il y a des oublis, les adhérents peuvent écrire au club.

Possibilité de faire des animations avec des clubs de ping-pong des villes jumelées avec Sceaux. Il y a des subventions pour ça.

A étudier.

Pas de nouvelles questions.

Fin de l'AG à 21h25

Florent Pichot
Secrétaire de séance

Maxime Lefranc
Président de séance



Assemblée Générale Ordinaire Sceaux Tennis de Table

Saison 2024-2025

...

Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus
5. Budget prévisionnel 2025-2026
6. Élection du Comité de Direction
7. Questions diverses



Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
- 4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus**
5. Budget prévisionnel 2025-2026
6. Élection du Comité de Direction
7. Questions diverses



Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus
- 5. Budget prévisionnel 2025-2026**
- 6. Élection du Comité de Direction**
7. Questions diverses



Rapport moral – Bilan général Saison 2024-2025

Bilan des Adhésions 2024-2025:

- Niveau d'adhésion stable.
- 175 adhérents :
 - H/F: 145/30 ,
 - 75 jeunes / 100 Adultes.
- Tarifs stable (voir ci contre)

Cotisations annuelles (tout âge)

- Compétition : 240 €
- Loisirs : 195 €
- Jeu Libre ; 40€

Auquel s'ajoute un montant fixe de 20 € par famille

Tarif des licences

- Compétition
 - Séniors/junior : 61€
 - Cadets/minimes : 46€
 - Benjamins/poussins : 34€
- Loisirs/jeu libre
 - Séniors/junior : 17,40€
 - Cadets/minimes : 8,60€
 - Benjamins/poussins : 8,60€

Rapport moral – Bilan général Saison 2024-2025

Gouvernance

- Stabilité du Comité de Direction
- Présidence: Transition organisée et anticipée. Continuité administrative et financière assurée.

Lien avec la Mairie de Sceaux:

- Rdv réguliers avec le service des Sports.

Participation active à la vie sportive de la Ville

- Animations municipales (Participation à 2 Nocturnes des Blagis, Sports en famille)
- Fête du Sport en Septembre

Ressources Humaines:

- Départ en retraite de l'entraîneur titulaire - Pot de départ de Jean-Pierre le 20 décembre 2024.
75 personnes se sont réunies autour de JP.
- Recrutement de R Woliner, nouvel entraîneur titulaire, avec redondance sur la période Septembre -Décembre

Communication

- Animation du contenu du site du club (articles, calendrier)
- Communauté WhatsApp pour renforcer et organiser liens avec les adhérents

Bilan sportif

- Développement du jeu libre: Mobilisation d'un réseau de responsable de salles.
- Stages à toutes les vacances (Toussaint, Noël, Pâques, Juin, Juillet, Août)
- Compétitions jeunes accueillies sur 4 dimanches.
- Difficultés à augmenter le nombre de compétitions accueillies (délai de réponse Mairie)
- Montée de la PR - 2 équipes en R3.
- Formation Magali Goac comme Juge Arbitre

Développement des évènements associatifs:

- Tournois internes : Noël, Ultimate, Vintage, Familles, Top 16 Adultes et Jeunes, Tournois Stage Pâques et Juin
- Fête du club

Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus
5. Budget prévisionnel 2025-2026
6. Élection du Comité de Direction
- 7. Questions diverses**



Rapport financier 2024-2025

Année ou exercice du 01/09/2024 au 31/08/2025

CHARGES	Montant ¹	PRODUITS ²	Montant ¹
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits et services	
601. Achats stockés de matières premières et fournitures		701. Ventes de biens	2915
604. Études et prestations		704. Ventes de services	8292
605. Matériels, équipements et travaux	198	707. 709 Autres (marchandises, rabais,...)	-560
606. 607. 609 Autres (non stockés, marchandises, rabais,...)	5784	74. Subvention d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État	
6132. 6135. Locations immobilières et mobilières		-	
615. Entretien et réparation		-	
616 Primes d'assurances	529	Région	
618. Divers	7984	-	
62 - Autres services extérieurs		-	
622. Rémunération d'intermédiaires/honoraires		Département	
623. Frais pour publicité et relations publiques		-	
624. 625. Frais de transports/déplacements/missions/réceptions		-	
626. 627. Frais postaux/télécommunication/service bancaires	501	Commune et EPCI	
63 - Impôts et taxes		-Ville de Sceaux	20000
631. Taxes sur les salaires		-	
637. Autres impôts et taxes		Organismes sociaux	
64 - Charges de personnel		-	
641. Rémunération du personnel	41316	Fonds européens	
645. Charges de sécurité sociale et prévoyance	21719	-	
648. Autres charges de personnel		Autres recettes (organismes privés,...)	
		-	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
651. Redevance pour concessions, brevets, licences,...		754. Collectes, legs et donation (en argents)	46
654. Pertes sur créances irrécouvrables	2445	756. Cotisations	41792
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	1018
67 - Charges exceptionnelles	1	77 - Produits exceptionnels	62
68 - Dotations (amortissements, provisions,...)		78 - Reprise (amortissements, provisions,...)	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS), participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	80477	TOTAL DE PRODUITS	73565

Total charges : 80 477 €

Total produits : 73 565 €

Résultat de l'exercice : - 6912 €

Un léger déficit anticipé:

- Financement de deux entraîneurs de septembre à décembre 2024 en prévision du départ à la retraite de l'entraîneur historique du club (>30 ans), pour un surcoût de 12000 euros.
- Financement du départ à la retraite de Jean-Pierre Rodrigo : 5 salaires, soit 13270 euros.
- Remboursement dette URSSAF Covid de 20-21: 2899 euros en 24-25 (fin du remboursement en mars 2025).
- Demande subvention pour l'exercice 24-25: 23800
- Subvention municipale accordée a été de 20 000€

Comptes de l'association

- Compte courant : 12800 €
- Livret A : 16850 €
- Caisse : 470 €



Rapport financier 2024-2025

Annexe 1 : Bilan

Actifs (montant net)	2023	2024	Passifs (montant net)	2023	2024
Actifs immobilisés			Capitaux propres / fonds associatifs		
20. Immobilisations incorporelles			102. Fonds propres sans/avec droits de reprise		
21. Immobilisations corporelles			105. Écart de réévaluation		
23. Immobilisation en cours			106. Réserves		
26. Participations et créances rattachées à des participations			110. Report à nouveau	39940	37457
27. Immobilisations financières			12. Résultats nets de l'exercice	-2483	-6853
Actifs circulants			13. Subvention d'investissement		
31. 32. 35. 36. 37. Stocks			14. Provisions réglementées		
33. 34. En cours (Produits, travaux, études, services)			Provisions		
4. Créances (usagers, fournisseurs, subvention, fédérations,...)	844	392	15. Provisions pour risques et charges	1500	1500
50. Valeurs mobilière de placement (Sicav...)			158. Autres provisions		
51. 53. Disponibilités (banque, caisse)	41633	32538	Dettes		
Sous total	42477	32930	164. Emprunts auprès des établissements de crédit		
Compte de régularisation			165. Dépôts et cautionnement reçus		
486. Charges constatées d'avances			166. Participation des salariés aux résultats		
TOTAL GENERAL			168. Autres emprunts/dettes (à long terme)		
			40. Dettes fournisseurs	3519	825
			4191. Avances/acomptes reçus sur commandes		
			42... Dettes fiscales et sociales		
			Autres dettes		
			Comptes de liaison et fonds dédiés		
			18. Comptes de liaison des établissements		
			19. Fonds dédiés		
			Compte de régularisations		
			487. Produits constatées d'avances		
			TOTAL GENERAL		
				42477	32931

A noter

- Remboursement dette URSSAF Covid de 20-21: en cours de remboursement avec 2899 euros en 24-25 (fin du remboursement en mars 2025).

Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus
5. Budget prévisionnel 2025-2026
6. Élection du Comité de Direction
7. Questions diverses



Budget prévisionnel 2025-2026

Annexe 3 : Budget prévisionnel de l'association ¹

Année ou exercice du 01/09/2025 au 31/08/2026

CHARGES	Montant ³	PRODUITS ²	Montant ³
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 - Vente de produits et services	
601. Achats stockés de matières premières et fournitures	1800	701. Ventes de biens	1800
604. Études et prestations		704. Ventes de services	8000
605. Matériels, équipements et travaux	2400	707. 709 Autres (marchandises, rabais, ...)	
606. 607. 609 Autres (non stockés, marchandises, rabais, ...)	5000	74. Subvention d'exploitation	
61 - Services extérieurs		État	
6132. 6135. Locations immobilières et mobilières		-	
615. Entretien et réparation		-	
616 Primes d'assurances	1000	Région	
618. Divers	10000	-	
62 - Autres services extérieurs		-	
622. Rémunération d'intermédiaires/honoraires		Département	
623. Frais pour publicité et relations publiques		-	
624. 625. Frais de transports/déplacements/missions/réceptions		-	
626. 627. Frais postaux/télécommunication/service bancaires	500	Commune et EPCI	
63 - Impôts et taxes		-Ville de Sceaux	20800
631. Taxes sur les salaires		-	
637. Autres impôts et taxes		Organismes sociaux	
64 - Charges de personnel		-	
641. Rémunération du personnel	21000	Fonds européens	
645. Charges de sécurité sociale et prévoyance	20000	-	
648. Autres charges de personnel	6000	Autres recettes (organismes privés,...)	
		-	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
651. Redevance pour concessions, brevets, licences,...		754. Collectes, legs et donation (en argent)	
654. Pertes sur créances irrécouvrables		756. Cotisations	37000
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	100
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations (amortissements, provisions,...)		78 - Reprise (amortissements, provisions,...)	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS), participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	67700	TOTAL DE PRODUITS	67700

Budget équilibré : 67 700 €

Charges salariales:

- CDI entraîneur titulaire (baisse du salaire chargé en raison de sa moindre ancienneté)
- Prestation entraîneur en complément (4h/semaine, 30€/h)
- Formation entraîneur bénévole

Cotisations:

- L'intégralité des adhérents (Loisirs, Compétitions et Jeu libre) licenciée à la FFTT, ce qui représente un coût pour l'association.
- Augmentations des coûts de licence FFTT non répercutées depuis 2 ans.

Subvention municipale demandée : 20 800 €

Comptes de l'association

- Compte courant : 32300 €
- Livret A : 17300 €
- Caisse : 400 € ?



Projets et actions – Saison 2025-2026

Nouveaux Créneaux

- Création d'un créneau Baby Ping (5-7 ans) le samedi Matin.
- Nouveau créneaux d'entraînement le Lundi 17h
- Développement du jeu libre : créneaux étendus le samedi après midi pour accueillir les parents de jeunes (tarif préférentiel)
- Réflexion sur proposition Sport pour tous et sport adapté (Ping4Alzheimer)

Sportif

- Prestations par JP Rodrigo auprès des Régionaux
- JM Hervy en appui bénévole aux entraînement Jeunes
- Maintien de 2 équipes en R3. Montée D1 en PR
- Création d'une D3
- Création d'une équipe Féminine

Evènements Club

- Manifestations du club: Pot de rentrée, tournois trimestriels, Top 16 de fin d'année, Fête du club
- Projet de Tournoi Régional Challenge de Sceaux 12-13 Juin (à confirmer)

Evolutions Comité Direction

- Commission Matériel - Philippe Le Cam
 - Prolongation durée de vie du matériel
 - Réaménagement du local



Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus
5. Budget prévisionnel 2025-2026
6. Élection du Comité de Direction
7. Questions diverses



Élection du Comité de Direction

Remerciement des membres partants:

- Jérôme Chateau, au Comité de Direction depuis 2022.
- Timothée Grandchamp

Besoins identifiés

- Renouvellement et renforcement du Bureau (Vice Présidence, Trésorerie)
- Evenementiel interne, Bénévolat, Evenements Mairie,

Membres sortants se représentant:

- Michel Ardelier, Trésorier adjoint
- Maxime Lefranc, Président

Présentation des candidats



Ordre du jour

1. Désignation du Président de séance
2. Désignation du Secrétaire de séance
3. Rapport moral du Président
4. Rapport financier 2024-2025 – Quitus
5. Budget prévisionnel 2025-2026
6. Élection du Comité de Direction
7. Questions diverses



Questions diverses

Échanges avec les adhérents présents

Suggestions et perspectives



Clôture de l'Assemblée Générale

Belle Année sportive à tous

Un grand merci de votre présence!

Un grand Bravo aux bénévoles de l'Association!

Rendez-vous pour la 2eme phase de la saison 2025-2026 !

